

REGULAMIN ŚWIE TLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21
IM. KAROLA MIARKI
W RYBNIKU

1

Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

2

Cele i zadania świetlicy

Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

1. Zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Rozwijają zainteresowania oraz zdolności.
4. Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce; zajęcia zkk.
6. Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek.
7. Współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
8. Sprawują opiekę nad dożywieniem; w czasie przerw obiadowych zajmują się dziećmi, dyżur na stołówce pełnią nauczyciele.

Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;

- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- rozwijanie samodzielności i samorządności;
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

3

Założenia organizacyjne.

Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 6.45 – 16.00.

Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.

Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane dotyczące:

- imiona i nazwisko uczestnika;
- datę urodzenia;
- adres zamieszkania;
- czasu przebywania ucznia w świetlicy szkolnej w ciągu tygodnia;
- informację, o odbierze ucznia ze świetlicy;
- kontaktu z rodzicami (tel. do zakładu pracy opiekunów, tel. komórkowe).

Dziecko może zostać odebrane ze świetlicy wyłącznie przez osoby dorosłe oraz niepełnoletnie wskazane przez rodziców/ opiekunów prawnych we wniosku zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych przypadkach losowych, niezależnych od rodziców dziecko może zostać odebrane przez osoby inne niż wskazane we wniosku z zastrzeżeniem, że

a) dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne dla tej osoby z datą i godziną wyjścia, czytelnie podpisane przez rodzica/ opiekuna prawnego z adnotacją **„Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu ze świetlicy ze wskazaną przeze mnie osobą”**, lub rodzic/opiekun prawny informuje przez e-dziennik w wiadomości przesłanej do świetlicy kto i o której godzinie odbierze dziecko z

adnotacją „Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu ze świetlicy ze wskazaną przeze mnie osobą”.

Dzieci, które nie ukończyły siódmego roku życia, mogą być odbierane na prośbę rodzica/opiekuna przez osobę, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat (art.43 ust.1 Ustawa prawo o ruchu drogowym) i została wpisana we Wniosku zgłoszenia dziecka do świetlicy.

Dziecko może samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu wyłącznie o godzinie zadeklarowanej przez rodzica/opiekuna we Wniosku. W wyjątkowych sytuacjach losowych, niezależnych od rodzica może opuścić świetlicę gdy:

- a) dziecko posiada pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego z datą i godziną wyjścia, czytelnie podpisaną przez rodzica/opiekuna z adnotacją „Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego samodzielnym wyjściu ze świetlicy”, lub**
- b) rodzic/ opiekun prawny informuje przez e-dziennik w wiadomości przesłanej do świetlicy o dacie i godzinie samodzielnego wyjścia dziecka z adnotacją „biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego samodzielnym wyjściu ze świetlicy.”**

Ze względu na bezpieczeństwo dziecka nie ma możliwości wyjścia dziecka ze świetlicy do domu na tzw. telefon.

4

W świetlicy obowiązuje obuwie zmienne; kurtki i tornistry pozostają w szatni świetlicowej.

5

Podczas pobytu w świetlicy obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz smartwatch'y w celach rozrywkowych.

Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez uczniów z domu.

6

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- systematycznego udziału w zajęciach,
- nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy, (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców),

7

Wychowankowie świetlicy

1) Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów rodziców pracujących, sieroty, rodzin niepełnych, wielodzietnych, zaniedbanych wychowawczo, rodzin zastępczych.

2) Prawa uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
- wpływu na planowanie pracy w świetlicy;

8

Obowiązki uczestnika świetlicy.

- dbanie o porządek i wystrój świetlicy,
- poszanowanie sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- kulturalne zachowanie w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowanie poleceń nauczyciela-wychowawcy, przestrzeganie regulaminu świetlicy.

9

Nagrody i wyróżnienia

- Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę,
- Pochwała przekazana opiekunom.
- Drobnny upominek rzeczowy, itp.

Kary

- Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)
- Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

10

Współpraca z rodzicami:

• bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście).

- korespondencja z rodzicami.
- rozmowy telefoniczne.

11

Dokumentacja świetlicy

- Roczny plan pracy dydaktyczno– wychowawczej;
- Plan pracy świetlicy szkolnej;
- Tygodniowy rozkład zajęć;
- Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.