

**REGULAMIN SAMORZĄDU
UCZNIOWSKIEGO SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 21
IM. KAROLA MIARKI
W RYBNIKU**

Podstawa prawna:

- Zgodnie z art. 87 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203), zwanej dalej „Prawem oświatowym” w szkołach publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub przez osoby fizyczne, kompetencje wynikające z art. 80–83, art. 84 ust. 1–4, 6 i 7, art. 85 i art. 86 Prawa oświatowego nie dotyczą tych szkół i mogą być stosowane uznaniowo.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203) zwana dalej „Przepisami wprowadzającymi”.
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zmianami) zwana dalej „Kartą Nauczyciela”.
- Statut Szkoły Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku.

ROZDZIAŁ I – PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Na podstawie art. 85 ust. 3 i 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) tworzy się Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 21 im. Karola Marki w Rybniku, zwany dalej „Samorządem Uczniowskim”.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku.

3. W ramach Samorządu Uczniowskiego może działać Rada Wolontariatu.

4. Ustanawia się następujące organy Samorządu Uczniowskiego:

- Zarządy Samorządów Klasowych,
- Zarząd Samorządu Uczniowskiego.

Zarząd Samorządu Uczniowskiego tworzy Radę Wolontariatu.

§ 2

1. Do głównych zadań Samorządu Uczniowskiego należą:

- Reprezentowanie interesów uczniów wobec Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły,
- Przedstawienie Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły,
- Czuwanie nad realizacją podstawowych praw uczniów,
- Uczestniczenie w organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania

i zaspokajania własnych zainteresowań,

- Aktywny udział w organizowaniu działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i artystycznej uczniów, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły (Załącznik nr 1 Zasady Organizowania Dyskotek Szkolnych),
- W porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmowanie działań z zakresu wolontariatu.

2. W realizacji swych zadań samorząd współpracuje z Radą Pedagogiczną, Dyrektorem Szkoły oraz organizacjami społecznymi i młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
3. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego zamieszczają bieżące informacje z działalności Samorządu na tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ II – SAMORZĄDY KLASOWE

§ 3

1. Uczniowie danej klasy tworzą Samorząd Klasowy.
2. Organem Samorządu klasowego jest Zarząd Klasy (tzw. „trójka klasowa”) składający się z przewodniczącego klasy, zastępcy przewodniczącego i skarbnika.
3. Kadencja zarządu klasy trwa jeden rok szkolny.

§ 4

Zarząd klasy:

1. Reprezentuje interesy uczniów klasy wobec wychowawcy, Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej,
2. Organizuje w miarę potrzeby, w porozumieniu z wychowawcą klasy, działalność kulturalną, oświatową, sportową i artystyczną oraz samopomoc uczniów.

§ 5

1. Członków zarządu klasy wybierają uczniowie klasy w głosowaniu powszechnym, równym, bezpośrednim i jawnym spośród zgłoszonych przez siebie kandydatów.
2. Wybory są organizowane w terminie do 15 września każdego roku. Szczegółowy termin wyborów określa wychowawca klasy.
3. Udział w głosowaniu jest obowiązkowy.

§ 6

1. Przewodniczący klasy i jego zastępcy mogą być odwołani w czasie trwania kadencji na wniosek co najmniej 1/3 uczniów klasy przedłożony wychowawcy klasy.
2. Uchwałę w przedmiocie odwołania przewodniczącego klasy, zastępcy lub skarbnika podejmuje uczniowie klasy bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ III – ZARZĄD SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§7

1. Bieżącą pracą Samorządu Uczniowskiego kieruje Zarząd.
2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego, będący jednocześnie Radą Wolontariatu, tworzą:
 - Przewodniczący,
 - Zastępcę przewodniczącego,
 - Sekretarz,
3. Kadencja Zarządu trwa jeden rok szkolny.

§8

1. Zarząd jest wybierany przez uczniów szkoły w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich i tajnych.
2. Termin wyborów do Zarządu wyznacza i ogłasza publicznie Opiekun Samorządu Uczniowskiego najpóźniej do dnia 30 września. Ogłoszenie terminu powinno nastąpić najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów.
3. Zarząd jest wybierany spośród uczniów klas VI, VII i VIII.

§9

1. Na 14 dni przed terminem wyborów Samorząd Uczniowski powołuje szkolną komisję wyborczą składającą się z 4 osób: przewodniczącego, zastępcy i 2 członków.
2. Komisja Wyborcza organizuje przebieg wyborów, w szczególności:
 - Ogłasza listę kandydatów, najpóźniej na 6 dni przed terminem wyborów,
 - Sporządza ilościowe listy osób uprawnionych do głosowania w klasach IV – VIII,
 - Wydaje każdemu uczniowi kl. IV – VIII jedną kartę do głosowania,
 - Organizuje punkt głosowania (urnę wyborczą)
 - Czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zapewnieniem zasad równości, bezpośredniości i tajności wyborów,
 - Ogłasza publicznie wyniki wyborów poprzez stosowne obwieszczenie na tablicy ogłoszeń.
3. Komisja wyborcza oblicza głosy niezwłocznie po zakończeniu głosowania.
4. Po obliczeniu oddanych głosów sporządza się protokół, w którym należy uwzględnić:
 - ilość głosów oddanych,
 - ilość głosów nieważnych,
 - ilość głosów ważnych,
 - ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,

- dane osób wybranych na stanowiska: przewodniczącego wiceprzewodniczącego i członków Zarządu.

5. W pracach komisji wyborczej bierze udział Opiekun Samorządu Uczniowskiego.

§10

1. Kandydatem na członka zarządu może być każdy uczeń klasy VI, VII i VIII, który w roku szkolnym otrzyma średnią ocen 4.0 i co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.

2. Biernego prawa wyborczego są pozbawieni:

- Członkowie szkolnej komisji wyborczej,
- Uczniowie nie spełniający kryteriów określonych w §10, pkt. 1

§11

1. Komisja wyborcza bada kandydatury pod względem spełnienia wymogów określonych w §10.

2. Jeżeli kandydatura odpowiada wymogom formalnym, dane kandydata są wpisywane na listę wyborczą. Lista wyborcza zawiera imiona, nazwiska i klasy kandydatów, i jest publikowana w formie obwieszczenia na terenie szkoły najpóźniej na 6 dni przed terminem wyborów.

3. Jeżeli kandydatura nie odpowiada wymogom formalnym, komisja wyborcza orzeka o odmowie wpisania na listę kandydatów. Kandydatowi służy prawo odwołania się od tej decyzji do Opiekuna Samorządu Uczniowskiego w terminie 1 dnia od jej ogłoszenia. Odwołanie jest rozpoznawane niezwłocznie, zaś decyzja Opiekuna Samorządu Uczniowskiego jest ostateczna.

§12

1. Wybory nowego przewodniczącego odbywają się w ostatnim miesiącu danego roku szkolnego.

2. W głosowaniu mogą wziąć udział wszyscy uczniowie kl. III – VII, łącznie z kandydatami i członkami komisji wyborczej.

3. Każdy z uczestników głosowania otrzymuje od komisji wyborczej jedną kartę do głosowania.

4. Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając przy jego nazwisku znak „X”.

5. W przypadku wypełnienia karty do głosowania w sposób niezgodny z punktem 3 i 4, głos jest nieważny.

§13

1. Kandydat, który uzyskał większość głosów ważnych, pełni funkcję przewodniczącego Zarządu.
2. Kandydat, który uzyskał drugą z kolei liczbę głosów ważnych, pełni funkcję wiceprzewodniczącego Zarządu.
3. Kandydat, który uzyskał trzecią liczbę głosów ważnych, pełni funkcję sekretarza Zarządu.
4. Jeżeli co najmniej dwie osoby otrzymają jednakową liczbę głosów, opiekun samorządu niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające. Powinny się one odbyć nie później niż na 7 dni od ogłoszenia wyników.
5. W wyborach uzupełniających biorą udział osoby, które uzyskały jednakową liczbę głosów. Głosowanie odbywa się na zasadach określonych w §11-12. Mandat zostaje obsadzony przez kandydata, który uzyska największą liczbę głosów.

§14

1. Wybrany Zarząd zbiera się na pierwszym posiedzeniu w terminie określonym przez Opiekuna Samorządu, najpóźniej na 7 dni od rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

§15

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Samorządu, w szczególności:
 - Zajmuje się planowaniem, organizowaniem, kontrolowaniem i ocenianiem działań samorządowych, samodzielnych oraz takich, które wymagają współpracy z Dyrektorem szkoły, wychowawcami i nauczycielami,
 - Określa szczegółowe metody wykonania zadań Samorządu.

§16

1. Samorząd Uczniowski zbiera się w miarę potrzeby na posiedzeniach, w terminach określonych przez przewodniczącego, jego zastępcę lub Opiekuna Samorządu. Udział w posiedzeniach jest obowiązkowy.

Przedstawiciele klas I – III spotykają się z Samorządem Uczniowskim 4 razy w roku, na spotkaniach informacyjnych.

2. Zarząd podejmuje decyzję bezwzględną większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy liczby członków.
3. W posiedzeniach Samorządu Uczniowskiego bierze udział Opiekun Samorządu.
4. Do reprezentowania Samorządu Uczniowskiego są uprawnieni przewodniczący lub jego zastępcy.

5. W celu realizacji poszczególnych zadań Samorząd Uczniowski może powołać ze swego grona sekcje tematyczne, na stałe lub na czas określony. Członkowie sekcji w realizacji danego zadania mogą korzystać z pomocy uczniów spoza Zarządu.

§17

1. W czasie trwania kadencji Samorządu Uczniowskiego Zarząd lub jego członkowie mogą być odwołani .
2. Pisemny wniosek o odwołanie członka lub całego Zarządu (votum nieufności) może złożyć 1/3 członków Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor Szkoły lub Opiekun Samorządu.
3. Uchwałę w przedmiocie odwołania członka lub całego Zarządu podejmuje Samorząd Uczniowski większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Samorządu.
4. W przypadku odwołania jednego lub kilku członków Zarządu, Opiekun Samorządu niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające. Przepisy §11-17 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ IV – RADA WOLONTARIATU

§ 18

Wolontariat Szkolny ma na celu:

1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie.
2. Uważliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych.
3. Kształtowanie postaw prospołecznych.
4. Rozwijanie empatii i tolerancji.
5. Inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
6. Angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i środowiska lokalnego.
7. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
8. Współdziałanie z organizacjami społecznymi.
9. Możliwość wykorzystywania własnych umiejętności i doświadczeń.
10. Zdobywanie doświadczenia w nowych dziedzinach.
11. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.

§ 19

Organizacja Szkolnego Wolontariatu

1. Wolontariuszem w ramach szkolnego wolontariatu może być każdy uczeń, który chce świadczyć pomoc swoim rówieśnikom, działać na rzecz dobra szkolnego i lokalnego środowiska.
2. Zakres Szkolnego Wolontariatu, czas, miejsce i sposoby jego realizacji określone są w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
3. W przypadku indywidualnej działalności niepełnoletniego wolontariusza na rzecz podmiotów uprawnionych do zawierania umów z wolontariuszami należy podpisać porozumienie z reprezentującym go przedstawicielem ustawowym (rodzicem lub opiekunem prawnym).
4. Rada Wolontariatu koordynuje zadaniami z zakresu wolontariatu przez m.in.:
 - diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym i lokalnym,
 - opiniowanie oferty podejmowanych działań,
 - decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.
5. Koordynatorem Szkolnego Wolontariatu jest oddelegowany do tego zadania nauczyciel lub Opiekun Samorządu Uczniowskiego, którego główne zadania to:
 - promocja idei wolontariatu wśród uczniów (apеле szkolne, informacje przekazywane klasom, plakaty z informacjami o aktualnie organizowanych akcjach),
 - rekrutacja wolontariuszy,
 - wyznaczanie zadań odpowiednich do profilu i zainteresowań wolontariusza,
 - organizacja i monitorowanie pracy wolontariuszy,
 - określanie terminów realizacji zadań,
 - utrzymywanie stałego kontaktu z wolontariuszami,
 - nagradzanie i podtrzymywanie motywacji wolontariusza,
 - wspieranie uczniów w trudnych sytuacjach i w razie niepowodzeń,
 - reprezentowanie szkolnego wolontariatu w szkole i instytucjach zewnętrznych,
 - składanie sprawozdań półrocznych z działalności Rady Wolontariatu.

§ 20

Obszary działania Szkolnego Wolontariatu

Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko pozaszkolne.

Środowisko szkolne:

1. Organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce,
2. Organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej.

Środowisko pozaszkolne:

3. Organizowanie akcji charytatywnych wspierających instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne,
4. Współpraca z instytucjami: lokalne domy dziecka, schroniska dla zwierząt, Parafia NSPJ w Niedobczycach.
5. Szczegółowy regulamin działalności Rady Wolontariatu stanowi odrębny regulamin „Rady Wolontariatu”

ROZDZIAŁ V – WSPÓŁPRACA SAMORZĄDU Z INNYMI ORGANAMI SZKOŁY

§21

1. W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań samorządu, organy samorządu współpracują z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną.
2. Bezpośrednią współpracę Rady Pedagogicznej z Samorządem Uczniowskim realizuje Opiekun Samorządu.
3. Opiekuna wyłania Samorząd Uczniowski w głosowaniu powszechnym, równym, bezpośrednim i jawnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez Dyrektora szkoły.
4. Wybory są organizowane na ostatnim posiedzeniu zarządów każdego roku szkolnego o ile Dyrektor Szkoły zaleci dalsze pełnienie funkcji Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. Kadencja opiekuna trwa jeden rok szkolny. Opiekun może pełnić swą funkcję przez nieograniczoną ilość kadencji.

§22

1. Opiekun wspiera wszystkie organy Samorządu Uczniowskiego i pomaga im w realizacji poszczególnych zadań.
2. Opiekun w szczególności:
 - Bierze udział w posiedzeniach wszystkich organów Samorządu Uczniowskiego,
 - Bierze udział w pracach komisji wyborczej i pomaga członkom komisji we właściwym przebiegu jej pracy,
 - Reprezentuje działalność Wolontariatu w szkole i instytucjach zewnętrznych,
 - Udziela technicznej pomocy w realizacji zadań Samorządu Uczniowskiego.

§23

1. Dyrektor szkoły może zwrócić się do Samorządu Uczniowskiego o zaopiniowanie pracy nauczyciela w trybie określonym w art.6a Karty Nauczyciela,
2. Samorząd Uczniowski opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
3. Samorząd Uczniowski opiniuje kandydatury uczniów do przyznania Stypendium Prezydenta Miasta Rybnika i Rybnickiego Prymusa.

ROZDZIAŁ VI – DOKUMENTACJA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 24

Dokumentację Samorządu Uczniowskiego stanowią:

- Regulamin Samorządu Uczniowskiego
- Zeszyt protokołów Rady Samorządu Uczniowskiego
- Roczny plan pracy Rady Samorządu Uczniowskiego
- Sprawozdanie z rocznego planu pracy Samorządu Uczniowskiego

ROZDZIAŁ VII – OPIEKA NAD SZTANDAREM

§ 25

1. W skład Pocztu Sztandarowego wchodzi uczniowie klas programowo najwyższych, wybrani przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Przekazanie Sztandaru
 - Ceremoniał przekazania Sztandaru odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego.
 - Wchodzi dotychczasowy Poczest Sztandarowy ze Sztandarem, a następnie nowy skład Pocztu Sztandarowego.
 - Jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży Pocztu Sztandarowego:
„Przekazujemy Wam Sztandar – symbol Szkoły Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.”
 - Nowy chorąży Pocztu Sztandarowego odpowiada:
„Przyjmujemy od Was Sztandar szkoły. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami naszej szkoły.”
Po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia i sztandar.
3. Poczest Sztandarowy obowiązuje strój galowy (biała koszula, czarne spodnie lub spódnica, białe rękawiczki, czapka i biało-czerwona szarfa). Wszyscy członkowie Pocztu są przepasani przez prawe ramię biało-czerwonymi szarfami (zwróconymi

kolorem białym w stronę kołnierza) spięte na lewym biodrze, na rękach mają białe rękawiczki, a na głowie czapki.

4. Przed rozpoczęciem uroczystości Poczët Sztandarowy czeka przy wejściu do sali lub na placu, na którym odbywa się uroczystość. Dyrektor szkoły lub osoba prowadząca uroczystość prosi zebranych o powstanie, a następnie wygłasza formułę: „Poczët Sztandarowy wprowadzić!”. Poczët Sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, Poczët może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a Sztandar należy pochylić pod kątem 45° do tyłu. Poczët zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi Sztandar do pionu. Zebrani mogą usiąść.
5. Jeśli śpiewany jest hymn państwowy, Dyrektor szkoły lub osoba prowadząca wygłasza formułę: „Do Hymnu!” lub „Do Hymnu Państwowego!”. Wszyscy wstają. Członkowie Pocztu stają na baczność, a Sztandar należy pochylić do przodu pod kątem 45°. Po odśpiewaniu bądź odegraniu hymnu następuje komenda: „Po Hymnie!”. Zebrani mogą usiąść, Poczët podnosi sztandar do pionu i może stanąć w pozycji „Spocznij”.
6. Po zakończeniu uroczystości Dyrektor szkoły lub prowadzący prosi zebranych o powstanie i wydaje komendę: „Poczët Sztandarowy wyprowadzić!”. Poczët Sztandarowy wychodzi w ten sam sposób, w jaki wchodził – trzymając Sztandar pod kątem 45°. Osoby zebrane na miejscu uroczystości mogą je opuścić dopiero po wyjściu Pocztu.

ROZDZIAŁ VIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny wszystkim uczniom szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczących Samorządu Uczniowskiego, decyduje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Opiekunem i Zarządem Samorządu Uczniowski